

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym i w postaci wizyt studyjnych dla Podmiotów Ekonomii Społecznej w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa podmiotów ekonomii społecznej, posiadających siedzibę, oddział lub filię na terenie Subregionu Sądeckiego województwa małopolskiego w projekcie pn. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki”, realizowanym w ramach Priorytetu IX „Region Spójny Społecznie”, Działanie 9.3. „Wsparcie Ekonomii Społecznej”, typ projektów A: (działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej).
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach wyjazdowych, zawodowych i wizytach studyjnych dla podmiotów ekonomii społecznej, a w szczególności:
 - (1) warunki uczestnictwa;
 - (2) proces rekrutacji;
 - (3) zakres wsparcia;
 - (4) zasady monitoringu uczestników/uczestniczek projektu;
 - (5) obowiązki uczestników/uczestniczek projektu;
 - (6) rezygnacja z udziału w szkoleniach;
 - (7) postanowienia końcowe.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt pt. „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” jest realizowany w partnerstwie przez:
 - a. Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie – Lider,
 - b. Fundacja Rozwoju Regionu Rabka – Partner,
 - c. Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych – Partner,
 - d. Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego – Partner,
 - e. Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus – Partner.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 w ramach Priorytetu IX „Region Spójny Społecznie”, Działanie 9.3. „Wsparcie Ekonomii Społecznej”.
6. Czas trwania Projektu: 01.08.2016 r. - 31.07.2019 r.
7. Partnerem wiodącym na terenie Subregionu Sądeckiego jest Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych Cumulus, ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz..
8. Definicje i pojęcia wykorzystane w niniejszym Regulaminie:
 - (1) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu

- Operacyjnego Województwa Małopolskiego, odnośnie którego Beneficjent złożył za pośrednictwem Systemu E-RPO wnioski wraz z załącznikami;
- (2) **Instytucja Zarządzająca RPO WM (IZ RPO WM)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego;
 - (3) **Instytucja Pośrednicząca RPO WM (IP)** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie;
 - (4) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
 - (5) **Uczestnik** – oddelegowany przez Odbiorcę Wsparcia do udziału we wsparciu szkoleniowym, pracownik / członek / członek organów / wolontariusz;
 - (6) **Komitet Sterujący** – organ w Projekcie uprawniony do podejmowania kluczowych decyzji;
 - (7) **Beneficjent** – Lider oraz Partnerzy realizujący projekt.
 - (8) **Inkubator Ekonomii Społecznej** – należy przez to rozumieć biuro wraz z zapleczem technicznym prowadzone przez Beneficjenta, które mieści się przy ul. Nawojowskiej 4/220, 33-300 Nowy Sącz, którego zadania zostały opisane odrębnym Regulaminem.
 - (9) **Odbiorca Wsparcia** – Podmiot ekonomii społecznej w rozumieniu definicji §1 pkt. 1 ppkt 10 Regulaminu, będący osobą prawną, spełniający łącznie następujące kryteria:
 - posiada siedzibę, filię lub oddział na terenie Subregionu Sądeckiego, tj. powiatów: nowosądecki, gorlicki, limanowski, m. Nowy Sącz woj. małopolskiego,
 - określone w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).
 - (10) **Podmiot ekonomii społecznej** – należy przez to rozumieć:
 - a. **przedsiębiorstwo społeczne**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
 - b. **podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - I. Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;
 - II. Zakład Aktywizacji Zawodowej i Warsztat Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - c. **organizacja pozarządowa lub podmiot**, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
 - d. **podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej**. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - I. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

- II. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21);
 - III. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
- (11) **Przedsiębiorstwo społeczne** – należy przez to rozumieć podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a. jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
 - I. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób;
 - II. zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
 - III. zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - IV. lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w pkt i;
- b. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c. jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Odbiorcami Wsparcia w formie szkoleń zawodowych, w formie wyjazdowej oraz wizyt studyjnych do wzorcowych podmiotów ekonomii społecznej w projekcie mogą być Podmioty Ekonomii Społecznej, będące osobami prawnymi.
2. Do udziału w 1 szkoleniu Odbiorca Wsparcia może oddelegować maksymalnie 3 osoby
3. Odbiorcy Wsparcia zakwalifikowani do udziału w szkoleniach zobowiązani są do podpisania Umowy i Deklaracji uczestnictwa.

4. Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia każdego szkolenia będzie uczestnictwo Uczestnika co najmniej w 80% zajęć.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Informacje o naborze do udziału w wizytach studyjnych, szkoleniach wyjazdowych i szkoleniach zawodowych zamieszczone są na stronie internetowej: www.es.malopolska.pl, oraz stronie internetowej partnera wiodącego projektu.
2. Zgłoszenia do rekrutacji dokonuje Podmiot ekonomii społecznej, spełniający warunki uczestnictwa, dostarczając następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy dla PES i osoby oddelegowanej – załącznik nr 1,
 - b. oświadczenie podmiotu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych – załącznik nr 2,
 - c. oświadczenie podmiotu o przeznaczeniu pomocy *de minimis* na działania zmierzające do profesjonalizacji i ekonomizacji podmiotu - Załącznik nr 5
 - d. oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w roku podatkowym, w którym prowadzony jest nabór do udziału w wizytach studyjnych, szkoleniach wyjazdowych i szkoleniach zawodowych oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 EUR, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 EUR (zgodnie ze wzorem podanym przez OWES na stronie <http://www.es.malopolska.pl/> oraz www.mowes.tozch.edu.pl), obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku podatkowym, w którym prowadzony jest nabór do udziału w wizytach studyjnych, szkoleniach wyjazdowych i szkoleniach zawodowych oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu lub zaświadczenia o pomocy *de minimis*, wystawione przez podmioty udzielające pomocy, w roku podatkowym, w którym nastąpiło przystąpienie do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych,
 - e. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 - f. oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami, stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
3. Powyższe dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku składania kopii dokumentów potwierdzone przez osobę reprezentującą podmiot kandydujący za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.
4. Podmioty uczestniczące zgodnie z §2 pkt. 3 (1) i (3) zobowiązane są złożyć dokumenty wskazane w §3 pkt. 3.
5. Wyżej wymienione dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w u każdego z Partnerów projektu oraz w Biurze projektu i Inkubatorze Ekonomii Społecznej.

6. Podmioty i osoby fizyczne kandydujące mogą składać dokumenty rekrutacyjne w trakcie trwania naboru osobiście, drogą pocztową lub kurierem Biurze projektu lub Inkubatorze Ekonomii Społecznej.
7. Weryfikacja zgłoszeń będzie dokonywana bezpośrednio po otrzymaniu dokumentów w Inkubatorze Ekonomii Społecznej.
8. Rekrutacja w przypadku **szkoleń zawodowych** będzie prowadzona w 3 edycjach, a każda edycja rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.es.malopolska.pl oraz stronie internetowej Partnera wiodącego projektu.
9. Przyjmowanie zgłoszeń w każdej z 3 edycji rekrutacji, o których mowa w pkt. 8, będzie trwało przez okres co najmniej 5 dni kalendarzowych. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej www.es.malopolska.pl oraz stronie internetowej Partnera wiodącego projektu.
10. Rekrutacja w przypadku **szkoleń wyjazdowych** będzie prowadzona w 3 edycjach (1 edycja na rok, począwszy od 2017 r.), a każda edycja rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.es.malopolska.pl oraz stronie internetowej Partnera wiodącego projektu.
11. Przyjmowanie zgłoszeń w każdej z 3 edycji rekrutacji, o których mowa w pkt. 10, będzie trwało przez okres co najmniej 5 dni kalendarzowych. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej.
12. Rekrutacja w przypadku **wizyt studyjnych do wzorcowych podmiotów ekonomii społecznej** w tym przedsiębiorstw społecznych będzie prowadzona w 2 edycjach a każda edycja rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.es.malopolska.pl oraz stronie internetowej Partnera wiodącego projektu.
13. Przyjmowanie zgłoszeń w każdej z 2 edycji rekrutacji, o których mowa w pkt. 12, będzie trwało przez okres co najmniej 5 dni kalendarzowych. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej www.es.malopolska.pl oraz stronie internetowej Partnera wiodącego projektu.
14. Dla każdej formy wsparcia i każdej edycji rekrutacji tworzy się osobną listę rankingową.
15. Podmioty zakwalifikowane od udziału w danej edycji poszczególnych form wsparcia zostaną poinformowane drogą mailową i/lub telefoniczną.
16. Zgłoszenia PES będą oceniane pod względem poniższych kryteriów selekcji (weryfikowanych na podstawie KRS i formularza zgłoszeniowego):
 - a) siedziba na wiejskich + 10pkt
 - b) utworzenie podmiotu do 12m-cy do dnia złożenia formularza + 10pkt
 - c) siedziba w mieście do 25tys. mieszkańców + 5pkt
 - d) siedziba w mieście powyżej 25tys. mieszkańców +2pkt
 - e) Spółdzielnia Socjalna + 15pkt
17. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o pierwszeństwie udziału w szkoleniu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
18. Aplikacje, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do udziału we wsparciu. Każda rekrutacja na każdą formę wsparcia i edycję będzie mieć osobną listę rankingową.
19. Po przekroczeniu liczby zgłoszeń zakładanej w projekcie podmioty, które nie zakwalifikowały się do udziału w danej edycji wsparcia są wpisywane na listę rankingową oraz zostaną skierowani do kolejnej rekrutacji, z wyjątkiem rekrutacji ostatniej.

20. Potwierdzeniem rozpoczęcia udziału w projekcie będzie podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie, załącznik nr 2 i umowy – załącznik nr 8.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia w przypadku **szkoleń zawodowych** obejmuje realizację szkoleń realizowanych w zależności od potrzeb uczestników, na podstawie oceny dokonanej przez doradcę kluczowego. Uczestnicy w postaci szkoleń zawodowych mają zapewnione: materiały dydaktyczne, catering oraz w przypadku szkoleń kwalifikacyjnych pokryte koszty egzaminu. Na zakończenie szkolenia każdy uczestnik dostanie imienny certyfikat ukończenia szkolenia wraz z podaną tematyką i liczbą odbytych godz. zajęć. Każde szkolenie zawodowe kończy się egzaminem sprawdzającym kompetencje/kwalifikacje.
2. Zakres wsparcia w przypadku **szkoleń wyjazdowych** obejmuje realizację szkoleń dające możliwość wymiany doświadczeń, znajomości, wzajemnego zacieśniania relacji pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej. Podczas wyjazdu szkoleniowego realizowanych jest 16 godzin szkoleniowych zajęć, a każdy Uczestnik otrzymuje min.: jeden nocleg ze śniadaniem, dwa obiady, jedną kolację oraz cztery przerwy kawowe. Uczestnicy szkoleń wyjazdowych otrzymują materiały dydaktyczne/publikacje dot. zagadnień związanych z Ekonomią Społeczną oraz materiały szkoleniowe typu pendrive, teczka, notes, itp. Na zakończenie szkolenia każdy uczestnik dostanie imienny certyfikat ukończenia szkolenia wraz z podaną tematyką i liczbą odbytych godzin zajęć.
3. Zakres wsparcia w przypadku **wizyty studyjnej** obejmuje organizację dwudniowej wizyty studyjnej do wzorcowych podmiotów ekonomii społecznej. Uczestnikom zostanie zapewniony przejazd, wyżywienie i materiały dydaktyczne. Uczestnik otrzymuje min.: jeden nocleg ze śniadaniem, dwa obiady, jedną kolację oraz cztery przerwy kawowe.
4. Szkolenia i wizyty świadczone będą zgodnie z rekomendacją MPIPS dotyczącą standardów OWES przez trenerów o kwalifikacjach zgodnych ze standardami.
5. Wsparcie szkoleniowe i wizyty studyjne objęte jest regułami pomocy *de minimis*.
6. Pomoc *de minimis* udzielana jest w oparciu o:
 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2014, poz. 59);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007r. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenia w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2014, poz. 1543);

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 311);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014r., poz. 1543).
7. Pomoc *de minimis* może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z zastrzeżeniem, że nie może być:
- udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - udzielana przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
 - udzielana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli: a) wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, b) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - udzielana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
 - uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych przed towarami sprowadzanymi z zagranicy,
 - udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
8. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 5

Ekonomizacja Podmiotu ekonomii społecznej

1. Celem budowania stabilności finansowej, utrzymania niezależności oraz zwiększania skali oddziaływania społecznego Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest w ramach otrzymanego wsparcia w zakresie szkoleń zawodowych do przeprowadzenia procesu ekonomizacji.
2. Ekonomizacja w szczególności polega na:
 - 1) zatrudnieniu w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej osoby wybranej przez organ wykonawczy Podmiotu ekonomii społecznej,
 - 2) powierzeniu wykonywania czynności związanych z ekonomizacją w ramach wolontariatu/pracy społecznej członków, osobie wybranej przez organ

wykonawczy Podmiotu ekonomii społecznej (wyłącznie w przypadku, gdy przedmiotowa ekonomizacja dotyczy odpłatnej działalności pożytku publicznego),

3) poszerzeniu oferty programowej Podmiotu ekonomii społecznej o nowe obszary działania, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do osiągnięcia celów ekonomicznych, tj. dają możliwość poprawy sytuacji finansowej PES,

4) uzyskaniu dodatkowych kompetencji wskutek szkolenia przez członka organu wykonawczego Podmiotu ekonomii społecznej, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do osiągnięcia celów ekonomicznych, tj. dają możliwość poprawy sytuacji finansowej PES.

2. Odbiorca Wsparcia korzystając z form ekonomizacji, o których mowa w ust. 2 jest zobowiązany do:

1) uzasadnienia celu zatrudnienia, powierzenia czynności w ramach wolontariatu i w jaki sposób przyczynia się to do osiągnięcia celów ekonomicznych, tj. dają możliwość poprawy sytuacji finansowej PES

2) wskazania zakresu poszerzonej oferty programowej i zakładanych w związku z tym efektów, które dają możliwość poprawy sytuacji finansowej PES

3) uzasadnienia w jaki sposób uzyskanie dodatkowych kompetencji przez członka organu wykonawczego Podmiotu ekonomii społecznej przyczynia do osiągnięcia celów ekonomicznych, tj. dają możliwość poprawy sytuacji finansowej PES

3. Odbiorca Wsparcia informuje Beneficjenta w terminie 14 dni od wyboru formy ekonomizacji o osobach zatrudnianych, wykonujących czynności w ramach wolontariatu oraz członkach organu wykonawczego Odbiorcy Wsparcia uzyskujących dodatkowe kompetencje.

4. OWES zastrzega sobie prawo kontroli wykonania obowiązku określonego w ust. 1 przez Odbiorcę Wsparcia.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do każdego szkolenia oraz po zakończeniu uczestnictwa w danym szkoleniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia pre-testu przed rozpoczęciem szkolenia i post-testu na zakończenie szkolenia.
4. Uczestnik wyraża zgodę na przeprowadzenie działań monitoringowych w zakresie badania jakości świadczonych usług.

§ 7

Obowiązki Uczestników

1. Na Uczestniku spoczywają następujące obowiązki:
 - a) zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) punktualne przychodzenia na zajęcia, obecność na min. 80% zajęć,
 - d) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
 - e) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.
 - f) wypełnienie testu końcowego,
 - g) dokumentowanie nieobecności – oświadczenie.

§ 8

Rezygnacja z udziału w szkoleniach

1. Rezygnacja z udziału we wsparciu szkoleniowym możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu po zrealizowaniu nie więcej niż 20% zajęć, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej do Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu po zrealizowaniu więcej niż 20% zajęć, grupa nie zostanie uzupełniona o kolejnego uczestnika/uczestniczkę z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika/czki, Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest do zwrotu całości kosztów związanych z udzielonym jej wsparciem.
7. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w działaniach projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Lider Projektu oraz Partnerzy za zgodą Lidera mają prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Modyfikacje w niniejszym regulaminie mogą nastąpić m.in. w przypadku zmian w Projekcie oraz na skutek zmian w przepisach.



4. Zmiany w Regulaminie zatwierdza Komitet Sterujący.
5. Ostateczna interpretacja Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Subregion Sądecki” należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Komitetem Sterującym i Liderem Projektu.
6. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
7. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Komitetem Sterującym.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w szkoleniach w ramach projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny podmiotu i osoby oddelegowanej
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja przystąpienia do projektu podmiotu i osoby oddelegowanej
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące uzyskanej pomocy de minimis
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przeznaczeniu pomocy de minimis
6. Załącznik nr 6 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
7. Załącznik nr 7 – Deklaracja współpracy podmiotu
8. Załącznik nr 8 – Umowa o udzielenie usługi szkoleniowej
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące powiązań z innymi przedsiębiorstwami
10. Załącznik nr 10 – Umowa świadczenia usługi szkolenia zawodowego
11. Załącznik nr 11 – Umowa świadczenia usługi szkolenia wyjazdowego
12. Załącznik nr 12 – Umowa świadczenia usługi wizyty studyjnej